



Středisko volného času Rožnov p. R., příspěvková organizace  
Bezručova 293, Rožnov pod Radhoštěm 756 61

# Vnitřní řád

Středisko volného času Rožnov p.R., příspěvková organizace



## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, vydávám jako statutární orgán SVČ tento vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci, účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci SVČ.

### Část I.

#### Všeobecná ustanovení

##### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád Střediska volného času Rožnov pod Radhoštěm (dále jen SVČ) upravuje:

- a) Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- b) Provoz, vnitřní režim a pracoviště SVČ
- c) Ochrana zdraví a bezpečnosti
- d) Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem
- e) Podmínky závěrečného hodnocení činnosti v pravidelné zájmové činnosti

2. Vnitřní řád je základní normou SVČ jako organizace ve smyslu Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon.

3. Vnitřní řád SVČ zabezpečuje realizaci především **školského zákona** č. 561/2004 Sb., v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

## Část II.

### Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání

#### Článek 2

##### **Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (ZV)**

###### Účastník zájmového vzdělávání má právo:

1. Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v SVC.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
4. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
5. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVC svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, klubu), vedoucímu oddělení, ředitelce nebo její zástupkyni.
6. Užívat zařízení SVC, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru (kroužku, klubu), pedagoga volného času a jiných oprávněných osob.
7. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
8. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
9. Požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.
10. V případě potřeby a se souhlasem vedoucího odejít na WC.
11. V případě únavy nebo hladu na odpočinek a svačinu pod dohledem vedoucího.

###### Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

1. Chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVC i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
2. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.



3. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravít vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance SVČ a všechny další dospělé.
4. Chodit do SVČ čistě, slušně a přiměřeně, dle činnosti, upraven.
5. Do zájmových útvarů a na aktivity SVČ chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
6. Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách SVČ se pohybovat v přezůvkách, nebo v návlecích.
7. Řídit se a dodržovat organizační řády učeben a prostor určených k činnosti.
8. Při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokynů svého vedoucího.
9. Při činnosti konané mimo vlastní zařízení SVČ se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob.
10. S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada.
11. Během činnosti není dovoleno opouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez souhlasu svého vedoucího.
12. Slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny.
13. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti SVČ, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
14. Účastník zájmového vzdělávání nesmí manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny. Nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Za donesené věci, které nepotřebuje při činnosti, zodpovídá účastník.
15. Ve všech prostorách SVČ je zakázáno kouřit, užívat alkohol a omamné látky. Je také zakázáno přicházet na činnost SVČ pod vlivem těchto látek.
16. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento Vnitřní řád.
17. Dodržovat a řídit se provozními a organizačními řády vydávanými jednotlivými pracovišti SVČ.
18. V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmového vzdělávání (kroužků, klubů), jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku, vedoucího oddělení nebo ředitele, či jeho zástupkyni.
19. Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.



### Článek 3

#### **Zákonní zástupci dětí, žáků – účastníků zájmového vzdělávání**

1. Rodiče účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů nebo vedoucích oddělení a pracovišť.
2. Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti SVČ vedoucím zájmových útvarů, vedoucím oddělení, řediteli, nebo jeho zástupkyni.
3. Rodiče mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů.
4. Rodiče jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
5. V případě nemožnosti dítěte a žáka zúčastnit se pravidelných schůzek, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru, vedoucího oddělení nebo vedoucího pracoviště.
6. Rodiče jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
7. Rodiče jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelem.
8. Rodiče mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání, dle Vyhlášky č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání, řediteli podáním písemné žádosti.

### Článek 4

#### **Pedagogičtí a ostatní pracovníci**

1. Pedagogičtí a ostatní zaměstnanci SVČ přichází do práce slušně a korektně oblečení (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti SVČ, např. sportovní, turistické, společenské oblečení, atd.).
2. Vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
3. Jsou vždy ochotni, dle daných možností, pomoci a podat požadované informace, jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
4. Dodržují Vnitřní řád SVČ, Organizační řád, Provozní řády pracovišť. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.

### Část III.

## Pracoviště, provoz, vnitřní režim SVČ

### Článek 5

#### Pracoviště SVČ

1. SVČ má jedno pracoviště: SVČ Rožnov p.R., Bezručova 293, Rožnov p.R., 756 61
2. Některé činnosti SVČ (například sportovní) probíhají na základě smluvních vztahů v jiných zařízeních měst a obcí, kde působí SVČ.
3. Některé činnosti probíhají ve školách v Rožnově a v okolí.

### Článek 6

#### Provoz SVČ

1. **Celoroční provoz** je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.
  - a) Provoz SVČ je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná od začátku třetího týdne v měsíci září. Práce v zájmových útvarech končí na konci měsíce květen.
  - b) Pokud zájmový útvar nepřeruší činnost o prázdninách, musí být zahrnuta a schválena v plánu letní činnosti.
  - c) Letní činnost začíná v přípravném měsíci červnu. Letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Vyhodnocení letní činnosti je v měsíci září a příprava nového školního roku je v měsících červen, červenec a srpen.
2. **Denní provoz** SVČ probíhá v rozmezí od 7.00 hod. do 20.00 hod. Denní provoz je upřesněn v plánu zájmových útvarů.
  - a) V dopoledních hodinách probíhají vzdělávací programy, soutěže, přehlídky pro školy a akce pro veřejnost.
  - b) V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity z činnosti SVČ.
  - c) Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených. Viz. Provozní řády pracovišť.
  - d) Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí v čase zahájení schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru. V případě dřívějšího příchodu lze využít prostor SVČ k těmto účelům určeným viz. Provozní řády.
  - e) Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmového útvaru nedohodnou o své účasti v zájmovém útvarech.
  - f) Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, doprovodí vedoucí děti do míst určených k převlékání a prezouvání, kde je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění SVČ.

**3. Vnitřní režim** pravidelné zájmové činnosti je rozpracován v jednotlivých provozních a organizačních řádech daných pracovišť.

## Článek 7

### Vedení školní matriky a dokumentace SVČ

1. Za vedení školní matriky zodpovídají vedoucí oddělení. Školní matrika je vedena v papírové formě v podobě přihlášek a v elektronické formě. Za vedení dokumentace SVČ zodpovídá ředitel, zástupkyně ředitele, (vedoucí oddělení, vedoucí zájmových útvarů).
2. Po ukončení školního roku jsou školní matriky uloženy ve skladech vedoucích oddělení a dokumentace SVČ je skladována v ředitelně.
3. Školní matrika a dokumentace SVČ je vedena podle § 28 zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů.

## Část IV.

### Ochrana zdraví a bezpečnosti, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

## Článek 8

### Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

1. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení bezpečnosti práce a požárních předpisů.
2. Zaměstnance SVČ proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí vedoucí oddělení.
3. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany dle vydaných směrnic na prvních schůzkách.
4. Všichni pracovníci SVČ dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
5. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit vedoucímu pracovníkovi.

7. Účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga SVC na jakékoliv projevy šikanování.
8. Ve všech zařízeních SVC je zakázáno požívat alkoholické a jiné omamné látky, každý kdo zjistí porušení tohoto nařízení je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance SVC.
9. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
10. Dle nutnosti zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník SVC zraněnému účastníku zájmové činnosti lékařské ošetření a sepiše záznam o úrazu.
11. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.

## Článek 9

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky ZV zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto účastníci ZV nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci SVC monitoring vztahů mezi dětmi v zájmových útvarech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi účastníky již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.
4. Strategie prevence sociálně patologických jevů je zpracována na speciálním dokumentu, který je přiložen u ŠVP.



## Část V.

### Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

#### Článek 10

##### Zaměstnanci SVČ

(interní a externí zaměstnanci)

1. Každý pracovník vede inventář svěřeného majetku a odborných pomůcek podle místních seznamů v prostorách, za které nese zodpovědnost. Materiál a inventář se přiděluje při nástupu do funkce a při novém nákupu. Inventarizace majetku probíhá jedenkrát ročně.
2. Za soukromý majetek pracovníků, SVČ nepřebírá zodpovědnost. Používání soukromého majetku při činnosti SVČ musí být schváleno ředitelem či jeho zástupkyní. Cenné věci lze uložit do trezoru u ekonomky.
3. Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.
4. Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.
5. Místnosti a využívané prostory pro činnost musí být dány do pořádku nejpozději druhý den po ukončení práce nebo akce a předměty na své původní místo. Přesouvání nábytku je povoleno pouze v naléhavých případech a po schválení vedoucím pracoviště.
6. Pracovník, který odchází z budovy poslední je povinen překontrolovat uzavření všech místností a oken a důkladně uzamknout budovu.
7. Půjčování místností povoluje pracovník se souhlasem ředitelky.
8. Půjčování inventáře se provádí na podpis s uvedením: jména a příjmení, datum výpůjčky, inventární číslo, podpis.
9. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny správci pracoviště a následně řediteli SVČ a zapsány do knihy závad.
10. Externí zaměstnanci přebírají klíče od svěřených prostor na základě předávacího protokolu. Za prostory, ve kterých vykonávají činnost, přebírají hmotnou spoluzodpovědnost s ostatními pracovníky.

## Článek 11

### Účastníci zájmového vzdělávání a dalších činností SVČ

(děti, žáci, studenti, dospělé osoby)

1. Všichni účastníci všech aktivit v SVČ odpovídají za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačky, mobily), které mají u sebe, v místnostech v aktovce a oblečení ve vyhrazeném prostoru SVČ.
2. SVČ za tyto věci zodpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi SVČ.
3. Účastníci udržují během zájmového vzdělávání své pracovní prostředí a využívaný majetek SVČ v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
4. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.
5. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ, účastníků vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavínil nebo jeho zákonný zástupce (podléhá režimu občan. z. § 422).
6. Všichni účastníci zájmového vzdělávání šetří a pečují o zapůjčenou literaturu, učební pomůcky a materiál.
7. Všichni účastníci zájmového vzdělávání a dalších aktivit SVČ se řídí a respektují organizační a provozní řády jednotlivých pracovišť a učeben.
8. Účastníci zájmového vzdělávání zdraví všechny pracovníky a chovají se k pracovníkům slušně a pěkně.

## Část VI.

### Podmínky závěrečného hodnocení v pravidelné zájmové činnosti

1. Dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je činnost v SVČ citována jako zájmové vzdělávání (část VIII. § 111 odst. 1).
2. Zájmové vzdělávání může v SVČ probíhat v několika formách, Vyhláška č.74/2005 o zájmovém vzdělávání § 2.
3. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (§ 2, odst. b), která probíhá převážně v zájmových útvarech (kroužcích, klubech, kurzech), je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného kroužku. Každý účastník této formy zájmového vzdělávání, který prokáže svou pravidelnou celoroční účastí (pravidelná docházka) a svým kvalitním přístupem k práci v zájmovém útvaru (účast na soutěžích, soustředěních, plnění úkolů, kladný přístup k činnosti kroužku atd.) získání vědomostí a dovedností v dané oblasti zájmového vzdělávání, může obdržet (záleží na podmínkách, které si stanoví vedoucí oddělení) na konci školního roku Osvědčení o absolvování Zájmového vzdělávání v absolvované oblasti.



Tento výstup se může stát součástí osobního hodnocení (osobní portfolio) při vstupu na střední, vyšší nebo vysokou školu.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky činnosti SVČ Rožnov p.R. a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
2. Vedoucí zájmových útvarů byli seznámeni s tímto řádem na poradách externích pracovníků jednotlivých pracovišť.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel tento vnitřní řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupních prostorách SVČ.
4. Vedoucí ZÚ prokazatelně seznámí každého nově příchozího účastníka zájmového vzdělávání s tímto dokumentem na prvních schůzkách.
5. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání byli informováni o vydání řádu na prvních schůzkách ZÚ, řád je pro ně zpřístupněn ve vstupních prostorách pracoviště.
6. Kontrolou dodržování Vnitřního řádu SVČ jsou pověřeni vedoucí jednotlivých pracovišť.
7. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 15.5.2015 a nahrazuje Vnitřní řád SVČ Rožnov p.R., který je součástí provozně – vnitřního řádu ze dne 18.10.2010. Provozní záležitosti v provozně vnitřním řádě, které se netýkají záležitostí vnitřního řádu, zůstávají dále v platnosti.

V Rožnově p.R. dne 15.5.2015

Mgr. Martin Navařík

Ředitel SVČ Rožnov p.R.